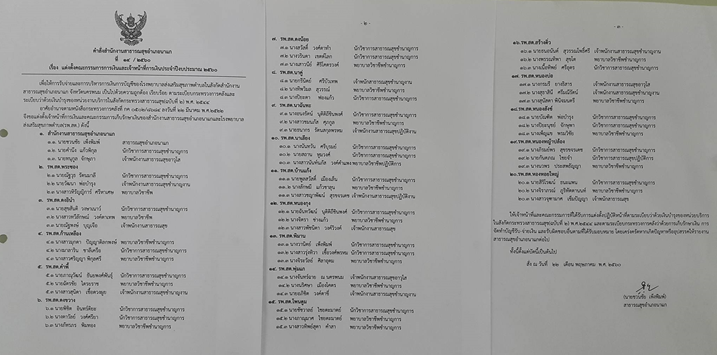
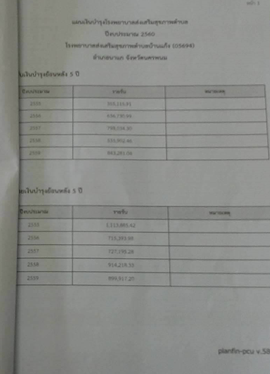
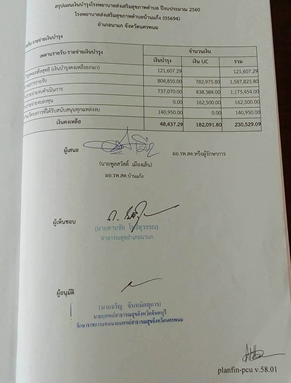
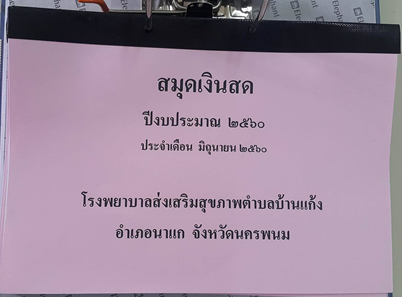
**1. คำสั่งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน / เบิกถอนเงิน**

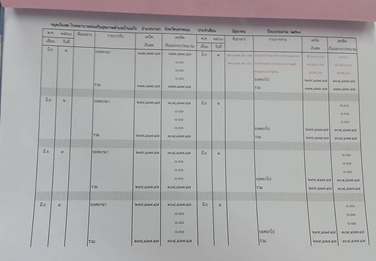


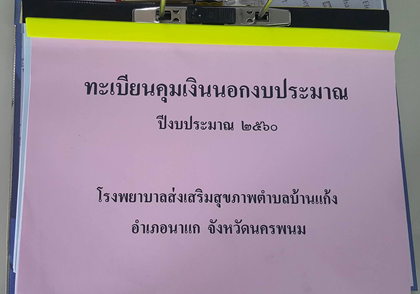
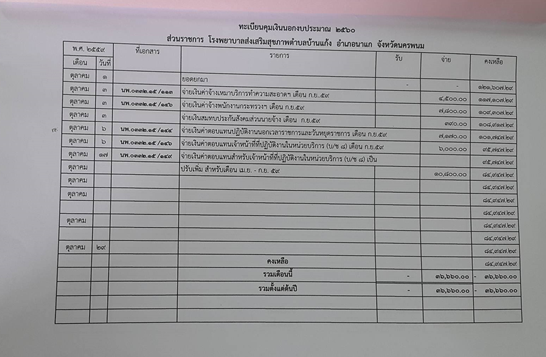
**2. แผนการใช้เงินบำรุง**



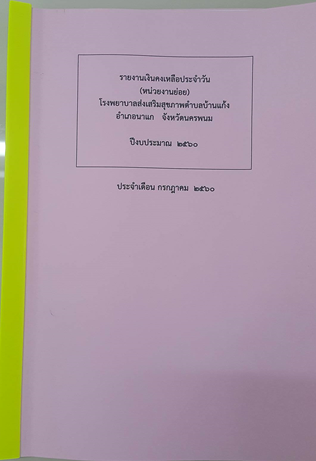
**3. บัญชีคุมรับ (404)**

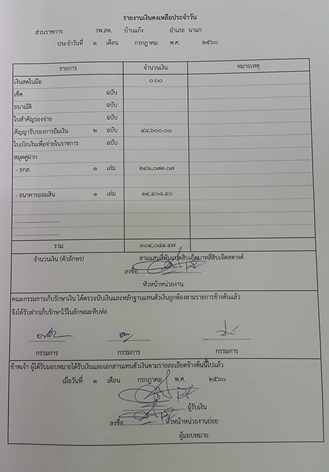


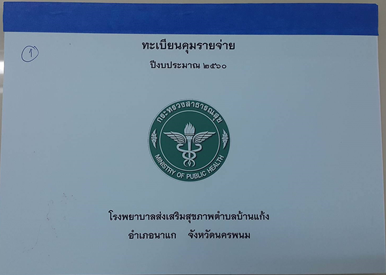
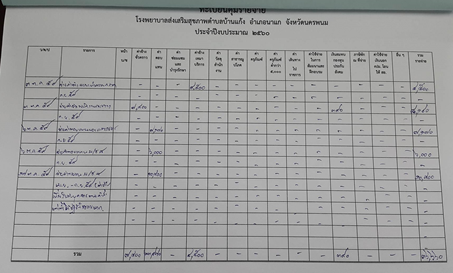




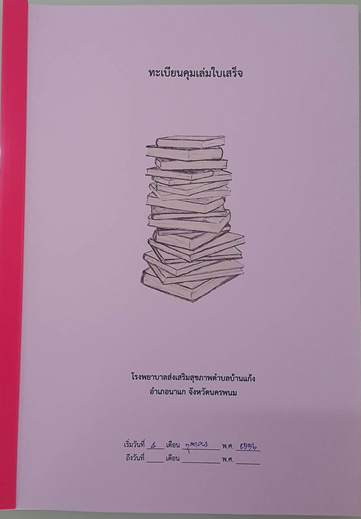
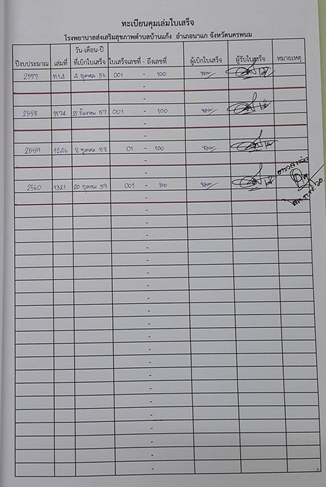
**4. บัญชีคุมจ่าย (407)**



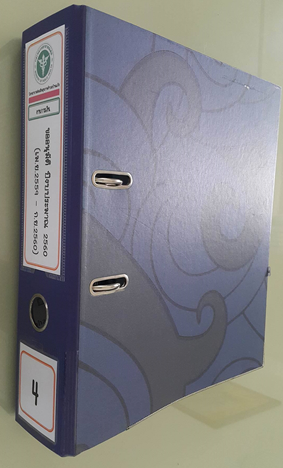
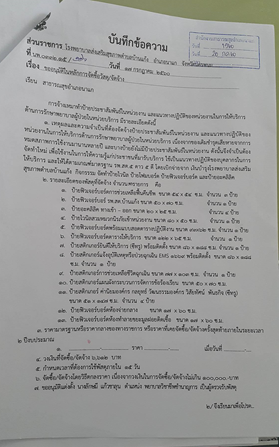


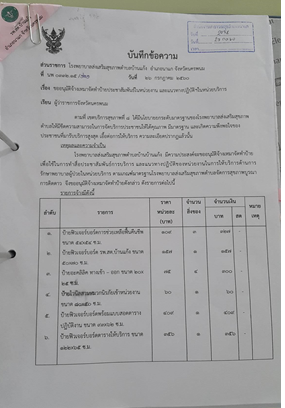


**5. สมุดคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน**

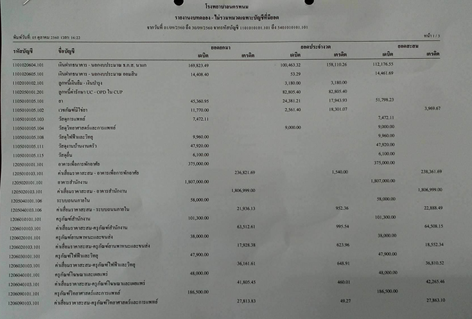
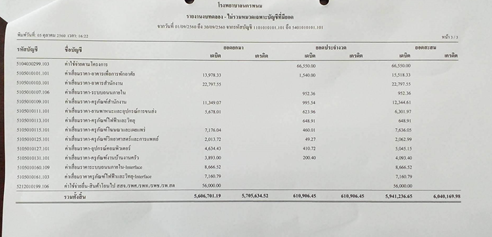


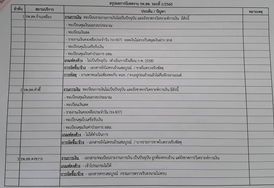
**6. เอกสารจัดซื้อ-จ้าง**

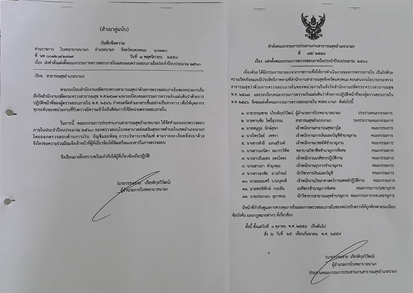




**7. เกณฑ์คงค้าง (งบทดลอง)**





**8. ตรวจสอบภายใน (แผน คปสอ.)**

